

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

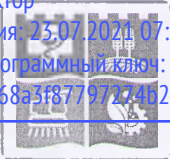
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.07.2021 07:25:58

Уникальный программный ключ:

aead205ffb6b368a3f87797224b203b4c8e12d62e0ef916191e7894d50d1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Южно-Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-01-  
30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры  
на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Рассмотрено на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  
« 30 » марта 2021 г. (протокол № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2021 г.



Приказ № 41/03 от « 31 » 03 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки  
бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе  
образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21


Версия 03

Троицк  
2021

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

### СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
5. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО.....	9
6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
7. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОПОП ВО .....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОПОП ВО.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ОПОП ВО.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 ШАБЛОН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ШАБЛОН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 ШАБЛОН КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 ШАБЛОН ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	114
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	116
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	117

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее- ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно–Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) по уровням образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

**1.2.** Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, реализующих ОПОП ВО.

**1.3.** ОПОП ВО для всех направлений (специальностей) подготовки всех форм обучения представляет собой комплекс документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки, разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда.

**1.4.** ОПОП ВО разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности (профилю/специализации).

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;


ОПОП – основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<i><b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b></i>

ПК – профессиональные компетенции;  
 ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости;  
 УП – учебный план;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 РПД – рабочая программа дисциплины;  
 ПП – программа практики;  
 ОТФ – обобщенные трудовые функции;  
 УМУ- учебно-методическое управление.

### **3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1.** ОПОП ВО должна состоять из следующих разделов:

- Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ №1), отражающий направление подготовки, профиль подготовки, уровень выпускника, срок освоения ОПОП ВО, форму обучения.

- Содержание ОПОП ВО.

Основная часть, включает:

1. Общие положения (цель ОПОП ВО, срок освоения и трудоемкость, нормативные документы для разработки ОПОП ВО, требование к уровню подготовки абитуриентов).

2. Характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности выпускника).

3. Компетенции выпускника формируемые ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).


4. Документы, входящие в структуру ОПОП ВО (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО (кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, основные материально-технические условия для реализации ОПОП ВО).

6. Система оценки качества освоения образовательной программы (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, требования к государственной итоговой аттестации, содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии).

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1.** Общие положения:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

4.1.1. Цель ОПОП ВО: удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонично развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности; удовлетворение потребности личности в овладении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности), позволяющими быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности

4.1.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО по \_\_\_\_\_ форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года. Трудоемкость ОПОП ВО составляет \_\_\_\_\_ ЗЕТ.

4.1.3. Срок освоения ОПОП ВО в годах и трудоемкость в ЗЕТ указывается Университетом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.1.4. Необходимо перечислить все необходимые документы, являющиеся базовыми при разработке ОПОП ВО:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 06.02.2020 г.);

Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301);

Приказ №885/390 от 05.08.2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства Просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся»;


Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Устав Университета.

4.1.5. Перечислить входные требования к уровню подготовки поступающих на данную ОПОП ВО.

Для бакалавриата и специалитета:

Поступающий должен иметь документ о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

Для магистратуры:

Лица, имеющие высшее образование любого уровня, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний программы, которые разрабатываются Университетом.

#### 4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Приводится область профессиональной деятельности и характеристика сферы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с профессиональным стандартом.

4.2.2. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

#### 4.2.3. Типы профессиональной деятельности.

Указывается тип профессиональной деятельности бакалавра, магистра, специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности) подготовки. Например: научно-исследовательский, проектный, производственно-технологический, организационно-управленческий, и др. типы.

При характеристике типов деятельности необходимо подчеркнуть те типы профессиональной деятельности, которые являются наиболее востребованными на рынке труда.

#### 4.2.4. Направленность профессиональной деятельности выпускника.

Область (области), сфера (сферы), тип (типы), задач и (задачи) профессиональной деятельности выпускника формируются для каждого типа профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО.

4.3. Компетенции выпускника формируемые ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. При разработке ОПОП ВО необходимо сформировать матрицу компетенций (соответствия требуемых компетенций и дисциплин учебного плана).

Пример: В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- универсальные: \_\_\_\_\_  
перечень кодов и формулировок
- общепрофессиональные: \_\_\_\_\_  
перечень кодов и формулировок
- профессиональные \_\_\_\_\_  
перечень кодов и формулировок

При определении профессиональных компетенций включаются все обязательные профессиональные компетенции (при наличии), одну или несколько рекомендованных профессиональных компетенций (при наличии), одну или несколько самостоятельно определенных профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы, на основе





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника (при наличии), а также на основании требований предъявляемых выпускникам.

Выделить из каждого выбранного профессионального стандарта одну или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартам для ОТФ уровня квалификации в соответствии с ФГОС ВО. ОТФ может быть выделена полностью или частично.

**4.4. Документы, регламентирующие содержание ОПОП ВО.**

4.4.1. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2) дает представление о содержании ОПОП ВО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

- Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

- Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана и включают оценочные материалы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

- Программы практик разрабатываются для всех видов практик и всех форм обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

- Рабочая программа воспитания разрабатывается для каждой образовательной программы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).

- Календарный план воспитательной работы отражает распределение этапов рабочей программы воспитания в рамках каждого учебного года (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7).


**4.5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.**

4.5.1. Кадровое обеспечение. В данный раздел включаются сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО. Сведения представляются в виде аналитических материалов (совокупно по всем преподавателям, с указанием данных об их образовании, ученых степенях и званиях, научной работе, статусе по отношению к Университету (штатный работник/совместитель и т.п.). А также указываются сведения о лицах, которые привлекаются к реализации конкретной ОПОП ВО на иных условиях (с учетом требований образовательного стандарта, на основе которого разработана ОПОП ВО – ФГОС ВО).

**4.5.2. Материально-техническое обеспечение.**

В данном разделе представляются сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, включая: наличие учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется РПД, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся предусмотренных образовательным стандартом ФГОС ВО

4.5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО. В данный раздел включаются учебно-методические материалы и рекомендации, описывающие условия и

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

особенности применяемых в рамках ОПОП ВО образовательных технологий и требования к обучающимся и преподавателям в рамках отдельных видов учебной деятельности, например:

методические рекомендации по курсовым работам, практической подготовке;  
методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы;  
характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания обучающихся и преподавателей в Университете;  
характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса;  
учебно-методические материалы по отдельным дисциплинам (модулям);  
правила оформления и критерии оценивания различных видов учебных и контрольных работ;

комплекс информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для педагогических работников и обучающихся конкретной ОПОП ВО (например, сайты отдельных учебных дисциплин в электронной среде обеспечения образовательного процесса, страницы программы в социальных сетях и на других информационных ресурсах; и т.д.);

иные документы общеуниверситетского уровня.

4.5.4. Представляется финансовое обеспечение реализации ОПОП, предусмотренное образовательным стандартом ФГОС ВО.

**4.6. Система оценки качества.**

4.6.1. В соответствии с ФГОС ВО в ОПОП устанавливаются индикаторы достижения компетенций:


- универсальных, общеобразовательных и, при наличии обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ОПОП;
- рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

Планируются результаты обучения по дисциплинам (модулям) практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в программе индикаторами достижений компетенций, обеспечивающие формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

4.6.2. В соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Фонд оценочных средств включает: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов (работ), рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ к РПД).

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальности) государственная итоговая аттестация может включать государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i><b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b></i>

содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а также требования к государственному экзамену определяются локальным нормативным актом Университета. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается для каждой ОПОП (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8).

## 5. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

**5.1.** ОПОП ВО проектируется на основе структуры, содержания и примера оформления (ПРИЛОЖЕНИЯ с № 1 – 8) с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

**5.2.** На уровне Института разрабатываются: характеристика ОПОП ВО, компетентностно-квалификационная (уровневая) характеристика выпускника, учебный план с календарным учебным графиком, ресурсное обеспечение ОПОП ВО, документы по государственной итоговой аттестации выпускников, рабочая программа воспитательной работы с календарным планом воспитательной работы.

**5.3.** На уровне кафедр разрабатываются: рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, образовательные технологии, применяемые при реализации ОПОП ВО, нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения ОПОП ВО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации).

**5.4.** ОПОП ВО рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором Университета.


**5.5.** Экземпляры ОПОП ВО в бумажном варианте и их электронные версии хранятся в учебно-методическом управлении Университета.

**5.6.** ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО по каждому профилю соответствующего направления подготовки (специальности), ОПОП ВО подготовки магистров разрабатываются по каждой магистерской программе.

**5.7.** ОПОП ВО обновляется и корректируется ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин и программ практик. Актуализация ОПОП ВО происходит с учетом развития науки и техники, а также с учетом мнения работодателей.

**5.8.** Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков: специалистами по учебно-методической работе УМУ, заместителем директора Института по качеству образовательных программ и развитию, заведующими кафедр, председателем методической комиссии Института и иными заинтересованными лицами. Программа рассматривается на заседании методической комиссии Института.

**5.9.** Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета и обновляется в соответствующем разделе не позднее десяти дней со дня принятия или изменения. Ответственным за организацию размещения материалов на сайте является отдел информационных технологий Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций и их индикаторов, формируемые в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей, критерии и шкалу сформированности компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, сформированные в процессе освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций их формирования, шкалу и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации является приложением к рабочей программе дисциплины. Примерная структура фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам основной профессиональной образовательной программы приведена в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

## 7. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в основную профессиональную образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

\_\_\_\_\_ С.В. Черепухина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Направленность программы « \_\_\_\_\_ »

Нормативный срок освоения программы - \_\_\_\_\_ года

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Троицк  
202\_







Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК


Направление подготовки 35.04.06 - Агроинженерия  
Программа подготовки – Электротехнологии и электрооборудование  
в сельском хозяйстве



Календарный учебный график ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Институт агроинженерии)  
35.04.06 (ч.3)

Table with columns for months (1-12), days (1-31), and various course/subject codes (e.g., 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000).

Начальник УМР \_\_\_\_\_ И.П. Иванов

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

(Наименование института, полностью)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института \_\_\_\_\_

(наименование института)

(Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Кафедра(ы) « \_\_\_\_\_ »

(Наименование кафедры)

Рабочая программа дисциплины

\_\_\_\_\_  
(Шифр по учебному плану и наименование дисциплины)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

Направленность (Программа\*) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, (указывается программа или профиль подготовки)

Уровень высшего образования — бакалавриат (специалитет, магистратура)

Квалификация — бакалавр, ветеринарный врач, инженер, магистр

Форма обучения — очная, заочная, очно-заочная

\_\_\_\_\_  
(город, или населенный пункт)

2021





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_» составлена в соответствии с  
(наименование дисциплины)  
требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования  
(ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в соответствии с  
ФГОС ВО) \_\_\_\_\_. Рабочая программа предназначена для подготовки  
(дата утверждения ФГОС ВО № \_\_\_\_\_).

бакалавра (ветеринарного врача, инженера, магистра) по направлению

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

направленность

(программа) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, вместо профиля указывается программа подготовки

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной  
образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном  
образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель(и) – \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (протокол № \_\_\_\_\_).

(дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_,

(наименование кафедры)

(подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией института \_\_\_\_\_

(наименование института)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (протокол № \_\_\_\_\_) (дата)

Председатель методической комиссии института \_\_\_\_\_

(наименование института)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
  - 1.1. Цель и задачи дисциплины
  - 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы
  - 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам
4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку
  - 4.1. Содержание дисциплины
  - 4.2. Содержание лекций
  - 4.3. Содержание лабораторных занятий
  - 4.4. Содержание практических занятий
  - 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине
 

Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

Лист регистрации изменений



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине,  
соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**1.1. Цель и задачи дисциплины**

Бакалавр (ветеринарный врач, инженер, магистр) по направлению подготовки (код, наименование направления подготовки (специальности)) должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

через точку с запятой указываются типы, сформулированные в учебном плане.

**Цель дисциплины** – \_\_\_\_\_

**Задачи дисциплины:**

\_\_\_\_\_

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижений**

- код и наименование компетенции \*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
Указываются код и наименование индикатора компетенции	знания	Указывается, что должен знать*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 -3.1)
	умения	Указывается, что должен уметь*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –У.1)
	навыки	Указывается, какими навыками***, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –Н.1)
Указываются код и наименование	знания	Указывается, что должен знать*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 -3.2)





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

индикатора компетенции	умения	Указывается, что должен уметь*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –У.2)
	навыки	Указывается, какими навыками***, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –Н.2)

\*- Для каждой компетенции формируется отдельная таблица. Перечень компетенций и их индикаторов (универсальных (УК-№), общепрофессиональных (ОПК-№), профессиональных (ПК-№) которые формируются на основе профессиональных стандартов), закрепленных за данной дисциплиной, выбирается из учебного плана.

\*\* - Код и содержание индикатора достижения компетенций определяется в соответствии с учебным планом. Например: ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2.УК-1 ... и т.д.

\*\*\*- Под указанными показателями понимается: «**знать**»- воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью полноты и точности; «**уметь**» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов; «**владеть навыками**» - выполнять действие, сформированное путем повторения и доведенное до автоматизма.

Перечень знаний маркируется 3.1, 3.2 и т.д., умений – У.1, У.2 и т.д., навыков – Н.1, Н.2 и т.д. с привязкой к индексу дисциплины из учебного плана.

Например, для дисциплины, имеющей индекс по учебному плану Б.1.Б.5, через тире указывается маркировка ЗУН (Б.1.Б.5 -3.1; Б.1.Б.5 -У.1; Б.1.Б.5 -Н.1) и т.д.

\*\*\*\*- Маркировка ЗУН в таблице дана в качестве примера.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «\_\_\_\_\_» относится к (обязательной части или к части формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры).

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет \_\_\_ зачетных единиц (ЗЕТ), \_\_\_ академических часов (далее часов).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Дисциплина изучается:

- очная форма обучения в \_\_\_\_ семестрах;
- очно-заочная форма обучения в \_\_\_\_ семестрах;
- заочная форма обучения в \_\_\_\_ семестрах.

**3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы\***

Вид учебной работы	Количество часов		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
<b>Контактная работа (всего), в том числе практическая подготовка*</b>			
<i>Лекции (Л)</i>			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>			
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>			
.....			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>			
<b>Контроль</b>			
<b>Итого</b>			

\*- В данном разделе таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом

**3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам**

**Очная форма обучения**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе	
			контактная работа*	КО



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

			Л	ЛЗ	ПЗ	....	СР	
1	2	3	4	5	6		7	8
Раздел 1. _____ (наименование раздела)								
1.1.	(наименование темы)							х
1.2.	(наименование темы)							х
Раздел 2. _____ (наименование раздела)								
2.1.	(наименование темы)							х
2.2.	(наименование темы)							х
	Контроль	**	х	х	х		х	**
	<b>Итого</b>							

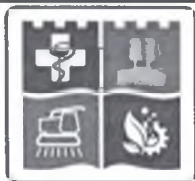
\*- В данном разделе таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом

\*\* - Указывается количество часов, выделенных на контроль в соответствии с учебным планом;  
Х - данный символ означает, что в этих ячейках часы не указываются. Символ проставляется.

**Заочная форма обучения**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе					СР	контроль
			контактная работа*						
			Л	ЛЗ	ПЗ	....			
1	2	3	4	5	6	7	8		
Раздел 1. _____ (наименование раздела)									
1.1.	(наименование темы)							х	
1.2.	(наименование темы)							х	
Раздел 2. _____ (наименование раздела)									
2.1.	(наименование темы)							х	
2.2.	(наименование темы)							х	
	Контроль	**	х	х	х		х	**	
	<b>Итого</b>								





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

\*- В данном разделе таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом  
\*\*- Указывается количество часов, выделенных на контроль в соответствии с учебным планом;  
X - данный символ означает, что в этих ячейках часы не указываются. Символ проставляется

**Очно-заочная форма обучения**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе					контроль
			контактная работа*				СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ	....		
1	2	3	4	5	6		7	8
Раздел 1. _____ (наименование раздела)								
1.1.	(наименование темы)							X
1.2.	(наименование темы)							X
Раздел 2. _____ (наименование раздела)								
2.1.	(наименование темы)							X
2.2.	(наименование темы)							X
	Контроль	**	X	X	X		X	**
	<b>Итого</b>							

\*- В данном разделе таблица заполняется в строгом соответствии с учебным планом  
\*\*- Указывается количество часов, выделенных на контроль в соответствии с учебным планом;  
X - данный символ означает, что в этих ячейках часы не указываются. Символ проставляется

**4. Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

**4.1. Содержание дисциплины**

---



---




---

(краткое изложение разделов и тем дисциплины)

**4.2. Содержание лекций**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(краткое содержание лекции)		
2.	(краткое содержание лекции)		
3.	(краткое содержание лекции)		
	<b>Итого</b>		

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(краткое содержание лекции)		
2.	(краткое содержание лекции)		
3.	(краткое содержание лекции)		
	<b>Итого</b>		

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Краткое содержание лекций	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(краткое содержание лекции)		





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

2.	(краткое содержание лекции)		
3.	(краткое содержание лекции)		
	<b>Итого</b>		

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке *Итого*, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

### 4.3. Содержание лабораторных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование лабораторного занятия)		
2.	(наименование лабораторного занятия)		
3.	(наименование лабораторного занятия)		
	<b>Итого</b>		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование лабораторного занятия)		
2.	(наименование лабораторного занятия)		
3.	(наименование лабораторного занятия)		
	<b>Итого</b>		

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование лабораторных занятий	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование лабораторного занятия)		
2.	(наименование лабораторного занятия)		
3.	(наименование лабораторного занятия)		
	<b>Итого</b>		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

#### 4.4. Содержание практических занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование практического занятия)		
2.	(наименование практического занятия)		
3.	(наименование практического занятия)		
	<b>Итого</b>		

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);


- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование практического занятия)		
2.	(наименование практического занятия)		
3.	(наименование практического занятия)		
	<b>Итого</b>		



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-          01-30/03-21</b>	

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество о часов	Практическая подготовка*
1.	(наименование практического занятия)		
2.	(наименование практического занятия)		
3.	(наименование практического занятия)		
	<b>Итого</b>		

\*- в столбце по строке ставится знак «+» в том случае, если данное занятие (тема) связано с практической подготовкой (знак «+» не означает, что практическая подготовка осуществляется в течение всего занятия);

- в ячейке Итого, относящейся к практической подготовке, ставится соответствующий процент;

- сумма процентов практической подготовки лекционных, практических и лабораторных занятий должна соответствовать рекомендуемому объёму (см. п.4).

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся\*

Виды самостоятельной работы обучающихся**	Количество часов		
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Подготовка к практическим занятиям			
Подготовка к лабораторным занятиям и к защите лабораторных работ			
Выполнение курсового проекта			
Выполнение курсовой работы			
Выполнение контрольной работы***			
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов****			
Подготовка индивидуальных письменных работ (если предусмотрено программой)			
Подготовка к промежуточной аттестации*****			
<b>Итого</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>

\*- Количество часов на СР должно быть согласовано с разделом 3.1.

\*\* - Оставляется или добавляется нужное;

\*\*\*- Для заочной формы обучения;

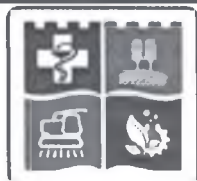
\*\*\*\*- Обязательный пункт;

\*\*\*\*\*- Количество часов, выделяемых на подготовку к зачету - не более 9;

\*\*\*\*\*- Количество часов (Итого) в разделах 4.3.1. и 4.3.2. должно совпасть.

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов		
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
1.				
2.				
3.				
	<b>Итого</b>			



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по  
дисциплине\***

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

\*- Данный раздел оформляется в виде перечня электронных ресурсов:

- методические указания по организации и выполнению СР при изучении дисциплины;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические пособия, указания и рекомендации по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ).

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по  
дисциплине**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

**7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения  
дисциплины\***

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

\*- При заполнении данного пункта необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения по дисциплине, размещенный в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**Основная:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Не менее двух.

**Дополнительная:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимые для освоения дисциплины**





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).
- My TestX10.2.

*Из приведенного перечня выбрать нужную информационную справочную систему.*

Программное обеспечение: APM WinMachine, Kompas, AutoCad, Msc.Software, 1С Бухгалтерия, Marketing Analytic, MS Office, Windows.

*Программное обеспечение должно быть лицензионным (выбрать из прилагаемого перечня).*

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения**

1. Учебная аудитория (указать номер аудитории), оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения лабораторных работ;
2. Аудитория (указать номер аудитории) оснащенная:
  - мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор);
  - компьютерной техникой.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

*1. Помещение (указать номер аудитории) для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».*

**Перечень оборудования и технических средств обучения**

*Перечисляется оборудование и технические средства, состоящие на балансе университета в соответствии с инвентаризационными ведомостями.*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций
  - 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки
    - 4.1.1. Опрос на практическом занятии.....
    - 4.1.2. Оценивание отчета по лабораторной работе.....
    - 4.1.3. Тестирование.....
    - ...
  - 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
    - 4.2.1. Зачет/дифференцированный зачет.....
    - 4.2.2. Экзамен.....
    - 4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа.....



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины\***

- код и содержание компетенции\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Указываются код и наименование индикатора компетенции	Указывается, что должен знать*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 -3.1)	Указывается, что должен уметь*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –У.1)	Указывается, какими навыками***, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Отчет по лабораторной работе; 3. Тестирование и т.д.	1. Экзамен
Указываются код и наименование индикатора компетенции	Указывается, что должен знать*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 -3.2)	Указывается, что должен уметь*** обучающийся в результате освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –У.2)	Указывается, какими навыками***, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

			освоения дисциплины - (Б.1.Б.5 –Н.2)		
--	--	--	--	--	--

\*- Для каждой компетенции формируется отдельная таблица.

**2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций\***

-Код и наименование индикатора компетенции\*

(указать код и наименование индикатора компетенции по учебному плану)

Показатели оценивания (Формируемы е ЗУН***)	Критерии**** и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.1.Б.5 -З.1	Обучающийся не знает...	Обучающийся слабо знает...	Обучающийся знает... с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает ... с требуемой степенью полноты и точности
Б.1.Б.5 -З.2	...	...	...	...
Б.1.Б.5 -У.1	Обучающийся не умеет...	Обучающийся слабо умеет...	Обучающийся умеет...с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет...
Б.1.Б.5 -У.2	...	...	...	...
Б.1.Б.5 -Н.1	Обучающийся не владеет навыками...	Обучающийся слабо владеет навыками...	Обучающийся владеет навыками ...с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками...
Б.1.Б.5 -Н.2	...	...	...	...

\*Задача данной таблицы – обозначить для каждого результата обучения по дисциплине (ЗУН) критерии и шкалу оценивания в самом общем виде. Конкретизация процедур, критериев и шкал



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

оценивания по каждому оценочному средству предусмотрена дальше - в разделе 4. ФОС. Таблицу в случае ее большого объема рекомендуется оформить в альбомном исполнении.

**\*\***-Для каждого индикатора компетенции формируется отдельная таблица. Код и наименование индикатора компетенции выбирается из учебного плана.

**\*\*\***ЗУН указываются с маркировкой, как в таблице 1.2. РПД.

**\*\*\*\***-Критерии описываются в соответствии с таблицей 1. ФОС и с учетом специфики дисциплины. Указывается, что именно из контролируемых формируемых ЗУН обучающийся знает, умеет, какими именно навыками владеет.

### **3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины**

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.\*

\*В соответствии с рекомендациями (см. Приложение к шаблону) перечисляются учебно-методические разработки, в которых представлены вопросы и задачи, используемые для контроля знаний, умений и навыков: учебные пособия, методические указания, планы практических занятий, лабораторные практикумы, контрольные задания для самостоятельной работы и др.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций**

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, по дисциплине « », приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки \***

\*В данном разделе описывается содержание оценочных средств, процедуры, шкалы и критерии оценивания по каждому из применяемых видов текущего контроля успеваемости, в строгом соответствии с перечисленными видами в Содержании ФОС. Возможные виды текущего контроля успеваемости: устный ответ на практическом занятии, отчет по лабораторной





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

работе, тестирование, контрольная работа, и других видов индивидуальных письменных работ.  
Раздел заполняется с учетом специфики дисциплины.

4.1.1. Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработку «...») заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Представляются задания для выполнения на практическом занятии	Указываются код и наименование индикатора компетенции
2.	.....	

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий темы, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать учебный материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> </ul>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

#### 4.1.2. Оценивание отчета по лабораторной работе

Отчет по лабораторной работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по лабораторным работам приводится в методических указаниях к лабораторным работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Представляется содержание контрольных вопросов к отчету по лабораторной работе	Указываются код и наименование индикатора компетенции
2.	.....	

Отчет оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы;</li> <li>- умение описывать законы, явления и процессы;</li> <li>- умение проводить и оценивать результаты измерений;</li> <li>- способность решать инженерные задачи.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- осознанное применение теоретических знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных инженерных задач, проведения и оценивания результатов измерений, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала неполно, непоследовательно,</li> <li>- неточности в определении понятий, в применении знаний для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных инженерных задач, проведения и оценивания результатов измерений,</li> <li>- затруднения в обосновании своих суждений;</li> </ul>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

	- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и описании законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены инженерные задачи, неправильно оцениваются результаты измерений; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

#### 4.1.3. Тестирование\*

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Представляются тестовые задания с вопросами и вариантами ответов не менее 10 шт.	Указываются код и наименование индикатора компетенции
2.	.....	

\*обязательная часть раздела

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

...и так далее

#### 4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации\*

\*В данном разделе описывается содержание оценочных средств, процедуры, шкалы и критерии оценивания по каждой из форм контроля, применяемых для проведения промежуточной аттестации. Раздел заполняется с учетом специфики дисциплины.

##### 4.2.1. Зачет / Дифференцированный зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»; оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае дифференцированного зачета.

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения лабораторных (практических) занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими лабораторные (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора института по учебной работе не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются заместителем директора института по учебной работе.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения заместителя директора института по учебной работе досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1.	Представляются контрольные вопросы, выносимые на зачет/дифференцированный зачет	Указываются код и наименование индикатора компетенции
2.	.....	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией; - проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов; - демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности;





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>

#### 4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной и воспитательной работе или директора Института не допускается.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в секретариате директората зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится... (*указывается количество вопросов: не более трех вопросов, 2 теоретических вопроса и задача и т.д.*).

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более 6 обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21


*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

1.	Представляются вопросы, выносимые на экзамен	Указываются код и наименование индикатора компетенции
2.	.....	

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- показывает знание основных понятий дисциплины, грамотно пользуется терминологией;</li> <li>- проявляет умение анализировать и обобщать информацию, навыки связного описания явлений и процессов;</li> <li>- демонстрирует умение излагать материал в определенной логической последовательности;</li> <li>- показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- демонстрирует сформированность и устойчивость знаний, умений и навыков;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>- в изложении материала допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основного программного материала в минимальном объеме, погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов;</li> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании явлений и процессов, исправленные после наводящих вопросов;</li> <li>- выявлена недостаточная сформированность знаний, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании явлений и процессов, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- не сформированы компетенции, отсутствуют соответствующие знания, умения и навыки.</li> </ul>
-----------------------------------	---

#### 4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа является продуктом, получаемым в результате самостоятельного планирования и выполнения учебных и исследовательских задач. Он позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками. Система курсовых проектов и работ направлена на подготовку обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.


Задание на курсовой проект/курсовую работу выдается на бланке за подписью руководителя. Задания могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями обучающихся без снижения общих требований. Выполнение курсового проекта/курсовой работы определяется графиком его сдачи и защиты. Согласно «Положению о курсовом проектировании и выпускной квалификационной работе» общий объем текстовой документации (в страницах) в зависимости от характера работы должен находиться в пределах от 25 до 35 страниц (без учета приложений), а общий объем обязательной графической документации (в листах формата А1) в пределах: а) в курсовых проектах – 2-3; б) в курсовых работах – 1-2.

К защите допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший курсовой проект/курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита курсового проекта/курсовой работы проводится в соответствии со сроками, указанными в задании, выданном руководителем. Дата, время, место защиты объявляются обучающимся руководителем курсового проекта/курсовой работы и данная информация размещается на информационном стенде кафедры.

Защита обучающимися курсовых проектов/курсовых работ выполняется перед комиссией, созданной по распоряжению заведующего кафедрой и состоящей не менее, чем из двух человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, одним из которых, как правило, является руководитель курсового проекта/курсовой работы.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

Перед началом защиты курсовых проектов/курсовых работ один из членов комиссии лично получает в секретариате директората ведомость защиты курсового проекта (работы), а после окончания защиты лично сдает ее обратно.

Установление очередности защиты курсовых проектов/курсовых работ обучающимися производится комиссией. Перед началом защиты обучающийся должен разместить перед комиссией графические листы, представить пояснительную записку и назвать свою фамилию, имя, отчество, группу.

В процессе доклада обучающийся должен рассказать о цели и задачах курсового проекта/курсовой работы, донести основное его содержание, показать результаты выполненных расчетов, графической части и сделать основные выводы. Продолжительность доклада должна составлять 5...7 минут.

После завершения доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы обучающемуся по теме курсового проекта/курсовой работы. Общее время ответа должно составлять не более 10 минут.

Во время защиты обучающийся при необходимости может пользоваться с разрешения комиссии справочной, нормативной и другой литературой.

Если обучающийся отказался от защиты курсового проекта/курсовой работы в связи с неподготовленностью, то в ведомость защиты курсового проекта (работы) ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, использование обучающимися мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время защиты курсового проекта/курсовой работы запрещено. В случае нарушения этого требования комиссия обязана удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомость защиты курсового проекта (работы) оценку «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты курсовых проектов/курсовых работ и выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы) в присутствии обучающихся. Результаты защиты также выставляются в ведомость защиты курсового проекта (работы), на титульных листах пояснительной записки курсовых проектов/курсовых работ и подписываются членами комиссии. Пояснительная записка и графический материал сдаются комиссии.

Преподаватели несут персональную административную ответственность за своевременность и точность внесения записей в ведомость защиты курсового проекта (работы).

Обучающиеся имеют право на пересдачу неудовлетворительных результатов защиты курсового проекта/курсовой работы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут защищать курсовой проект/курсовую работу в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на защиту курсового проекта/курсовой работы в сопровождении ассистентов-сопровождающих.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Курсовой проект/работа выполняется в соответствии с определенным графиком.

*Необходима вставка примерного графика выполнения.*

Шкала и критерии оценивания защиты курсового проекта/курсовой работы представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
Оценка 4 (хорошо)	Содержание курсового проекта/курсовой работы полностью соответствует заданию. Пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах обучающийся исправляет ошибки в ответе.
Оценка 3 (удовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Содержание курсового проекта/курсовой работы частично не соответствует заданию. Пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите обучающийся демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**Примерная тематика курсовых проектов /курсовых работ**

*Приводится перечень примерных тем КП/КР либо дается ссылка на учебно-методическую разработку, где присутствует данный перечень.*

Этапы (график) выполнения курсовой работы\курсового проекта

Содержание раздела	Указываются код и наименование индикатора компетенции
1.....	
2.....	
3.....	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

(наименование института полностью)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института \_\_\_\_\_  
 (наименование института)

(Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

(указывается вид практики: учебная или производственная)

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование практики по учебному плану)

Код и направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

Направленность/Программа\* \_\_\_\_\_  
 (полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*-если магистратура указывается программа (или профиль) подготовки

Уровень высшего образования- бакалавриат, специалитет, магистратура

Квалификация — бакалавр, ветеринарный врач, инженер, магистр

\_\_\_\_\_ (город, населенный пункт)

20\_\_





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в соответствии с ФГОС ВО)

(дата утверждения ФГОС ВО №\_\_)

учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа практики предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) и направленность (специализации)

всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной-**выбрать нужное**).

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель(и)

(ученая степень, должность, кафедра)

(Ф.И.О.)

Рецензенты:\*

- кафедра

(наименование кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, должность)

(наименование ведущей профильной организации)

(Ф.И.О., должность)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_).

(дата)

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института

(наименование Института)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_\_).

(дата)

Председатель методической комиссии Института

(наименование Института)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

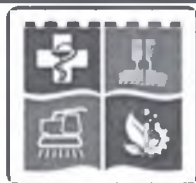
(Ф.И.О.)

Директор Научной библиотеки

(подпись)

(Ф.И.О.)

\*- рецензии прикладываются к программе практики



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

## Содержание

1. Цели практики
  2. Задачи практики
  3. Вид, тип практики и формы ее проведения
  4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП
    - 4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
    - 4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.
  5. Место практики в структуре ОПОП
  6. Место и время проведения практики
  7. Организация проведения практики
  8. Объем практики и ее продолжительность
  9. Структура и содержание практики
    - 9.1 Структура практики
    - 9.2. Содержание практики
  10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике
  11. Охрана труда при прохождении практики
  12. Формы отчетности по практике
  13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
    - 13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики
    - 13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций
    - 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП
    - 13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций
      - 13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации
  14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
  15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложение  
 Лист регистрации изменений



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

### 1. Цели практики

Целями практики являются .....

*Указываются цели практики, реализуемой в форме практической подготовки, соотношенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности.*

### 2. Задачи практики

Задачами практики являются.....

*Указываются конкретные задачи практики, реализуемой в форме практической подготовки, соотношенные с типами и задачами профессиональной деятельности. Логически согласовать с содержанием практики.*

### 3. Вид, тип практики и форма ее проведения

*Указываются вид, тип и форма проведения практики.*

*Вид практики: учебная или производственная.*

*Тип практики (ознакомительная, технологическая, эксплуатационная, преддипломная и т.д., (взять из ФГОС ВО).*

*Практика реализуется в форме практической подготовки.*

### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

*В данном разделе необходимо раскрыть планируемые результаты обучения при реализации практики в форме практической подготовки (формируемые знания, умения, навыки) во взаимосвязи с компетенциями и индикаторами достижения компетенций.*

#### 4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций\*: ...

\*- Перечень компетенций, закреплённых за данной практикой, выбирается из учебного плана.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

универсальных:

- \_\_\_\_\_ (УК- \_);

общепрофессиональных:

- \_\_\_\_\_ (ОПК- \_);

профессиональных:

- \_\_\_\_\_ (ПК- \_);

**4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы  
достижения компетенций**

-Код и наименование компетенции\*


(указать код и наименование компетенции по учебному плану)

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки (Формируемые знания, умения, навыки)***	
Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 -3.1)****
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –У.1)****
	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –Н.1)****
Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 -3.2)****
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –У.2)****
	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –Н.2)****

\*-Для каждой компетенции формируется отдельная таблица.

\*\*-Код и наименование индикатора достижения компетенции выбирается из учебного плана).



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05-          01-30/03-21</b>	

## 7. Организация проведения практики

*В данном разделе дается описание организации проведения практики в форме практической подготовки (в зависимости от вида практики и места ее проведения), обязанности руководителя практической подготовки от кафедры (по виду практики), ответственного по практической подготовке от профильной организации (см. Положение о практической подготовке обучающихся ЮУрГАУ-П-05-01-91/01-20).*

Руководители по практической подготовке от кафедр (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебно-методическим управлением готовят к заключению договоры о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план (график) по практической подготовке при проведении практики;
- устанавливают связь с ответственными по практической подготовке от профильных организаций и совместно с ними составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о практической подготовке обучающихся при проведении практики, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практической подготовки при проведении практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков организации практической подготовки при проведении практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Ответственные по практической подготовке от профильных организаций:

- организуют практическую подготовку при проведении практики, закрепленных за ними обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия при организации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

\*\*\*- Перечень знаний, умений, навыков (ЗУН) маркируется составителем самостоятельно: знания- З1, З2 и т.д., умения – У1, У2 и т.д., навыки – Н1, Н2 и т.д. с привязкой к индексу практики из учебном плане.

Например, для практики, имеющий индекс по учебному плану Б.2.П.1 через тире указывается маркировка ЗУН (Б.2.П.1 -З.1, Б.2.П.1 -У.1, Б.2.П.1 -Н.1).

\*\*\*\*- маркировка дана в качестве примера.

### 5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 (указываем индекс практики по учебному плану) ОПОП бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки/ специальности (код, наименование направления подготовки/ специальности), профиль (программа подготовки)/ специализация - наименование профиля (программы подготовки)/ специализации.

Дается описание логической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП.

Указываются дисциплины, являющиеся предшествующими установленной практики, на освоении которых базируется практика.

Указываются дисциплины, являющиеся последующими установленной практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее.

### 6. Место и время проведения практики

Указываются конкретные места практической подготовки при проведении практики:

- а) для учебной практики, как правило, структурные подразделения университета;
- б) для производственной, как правило, профильные организации, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

Указывается отдельно время проведения практики для каждой формы обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Например, б.1. Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 3 курсе, в 6 семестре, по окончании промежуточной аттестации или практика проводится на 1 курсе в течение 2 семестра.

б.2. Практики для обучающихся заочной формы обучения проводится...



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

- проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- контролируют ведение обучающимися дневников, подготовку отчетов по практике, составляют характеристики на обучающихся со стороны профильной организации.

**Включить в программу!** Практика в форме практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. Объем практики и ее продолжительность

8.1 Объем практики по очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов. Продолжительность практики составляет \_\_\_\_\_ недель.

8.2 Объем практики по заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов. Продолжительность практики составляет \_\_\_\_\_ недель.

8.3 Объем практики по очно-заочной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов. Продолжительность практики составляет \_\_\_\_\_ недель.

*Объем практики в зачетных единицах, академических часах, а также продолжительность практики в неделях берется из учебного плана для каждой формы обучения очной, заочной, очно-заочной (при наличии, выбрать нужное).*

## 9. Структура и содержание практики

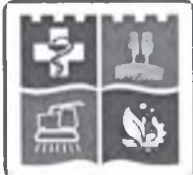
### 9.1 Структура практики

#### 9.1.1 Структура практики по очной форме обучения

*Указываются разделы (этапы) практики и виды работ по практической подготовке при реализации практики.*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		*	**	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	***	-	-	
2	Производственный (Практическая подготовка в	-	***	***	



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

	период проведения практики в профильной организации)				
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	-	-	***	
Итого (акад. час.) ***		***	***	***	

### 9.1.2 Структура практики по заочной форме обучения (при наличии)

Указываются разделы (этапы) практики и виды работ по практической подготовке при реализации практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы по практической подготовке при реализации практики, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		*	**	Самостоятельная работа	
		Контактная работа			
1	Подготовительный	***	-	-	
2	Производственный (Практическая подготовка в период проведения практики в профильной организации)	-	***	***	
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	-	-	***	
Итого (акад. час.) ***		***	***	***	

При наличии очно-заочной формы обучения подготавливается также отдельно таблица «Структура практики по очно-заочной форме обучения».

Разделы (этапы) производственной практики: подготовительный, производственный, заключительный (отражены в таблице в качестве примера);

Разделы (этапы) учебной практики: подготовительный, теоретический, практический, заключительный.

К видам работ по практической подготовке при реализации практики могут быть отнесены, например:

для подготовительного этапа:

\*- Организационные мероприятия, инструктаж по технике безопасности (указываются в таблице).

для производственного этапа (Практическая подготовка в период проведения практики в профильной организации):





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

**\*\*-** выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы; изучение технологии и технических средств для получения сельскохозяйственной продукции и т.д. (указываются в таблице).

для заключительного этапа:

подготовка отчета по практике.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в изучении литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике.

**\*\*\*** -В каждом разделе отображается трудоемкость в академических часах.

Формы текущего контроля: проверка дневника, проверка отчета по практике (в таблице указываются только формы текущего контроля).

## 9.2. Содержание практики.

Описание содержания практики в форме практической подготовки в соответствии с целями и задачами практики.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Приводятся методические указания для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике (методические указания, определяющие порядок реализации практики в форме практической подготовки, включающие в себя методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе проведения практики). Передать разработанные методические указания в Научную библиотеку для размещения в базе данных «Электронные издания» в режиме «чтения» и «копирования».

Указывается также перечень примерных тем индивидуальных заданий, которые выдаются обучающимся перед началом практики.

## 11. Охрана труда при прохождении практики

Рассматривается порядок проведения инструктажей по технике безопасности перед началом практики в форме практической подготовки обучающихся в университете и в профильной организации.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

## 12. Формы отчетности по практике

Указываются формы отчетности обучающихся о прохождении учебной и преддипломной практики (отчет по практике), о прохождении производственной практики (характеристика из организации, дневник, отчет по практике, заверенные подписью ответственного по практической подготовке от профильной организации и печатью).

Характеристика на обучающегося из организации, в которой проводилась практика должна содержать сроки и место прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, его отношение к практике (исполнительность, добросовестность, соблюдение трудовой дисциплины, профессиональный интерес), общую оценку качества его подготовки, степень овладения практическими навыками, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со статистическими данными и т.д. Представить в приложении пример характеристики с указанием вышеизложенных пунктов, которые необходимо в ней отразить.

Дать структуру дневника, представить в приложении образец дневника, в котором кратко отражаются виды работ, выполненные обучающимся в период практики. По окончании практики дневник должен быть подписан обучающимся и ответственного по практической подготовке от профильной организации и заверен печатью организации. Дневник прикладывается к отчету по практике.

Дать структуру отчета (в структуру обязательно включить индивидуальное задание, список использованной литературы), представить в приложении образец титульного листа. Показать требования к оформлению отчета по практике, его объем.

Формой аттестации итогов практики может быть, как защита отчета обучающимся перед комиссией, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой (Представить форму протокола заседания комиссии), так и индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практик). (выбрать нужное).

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Указывается период проведения аттестации. Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: характеристику из организации, дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

#### 13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

-Код и наименование компетенции\*

(указать код и наименование компетенции по учебному плану)

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 -З.1)	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –У.1)	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы
	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –Н.1)	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы
	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции		прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 -3.2)	
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –У.2)	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы
	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате прохождения практики в форме практической подготовки (Б.2.П.1 –Н.2)	Отчетные документы,*** и типовые контрольные вопросы

\*-Для каждой компетенции формируется отдельная таблица.

\*\*-Код и наименование компетенции, а также код и наименование индикатора достижения компетенции выбирается из учебного плана.

Содержание вышеуказанной таблицы идентично содержанию таблицы в разделе 4.2.

\*\*\*-Перечень отчетных документов устанавливается в зависимости от вида практики (указан в разделе 12), типовые контрольные вопросы представлены в разделе 13.3.

### 13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

-Код и наименование индикатора компетенции\* \_\_\_\_\_

(указать код и наименование индикатора компетенции по учебному плану)

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)**	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики в форме практической подготовки			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Б.2.П.1 -3.2	Обучающийся не знает...	Обучающийся слабо знает...	Обучающийся знает... с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает ... с требуемой степенью полноты и точности
Б.2.П.1 –У.2	Обучающийся не умеет...	Обучающийся слабо умеет...	Обучающийся умеет... с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет...
Б.2.П.1 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками...	Обучающийся слабо владеет навыками...	Обучающийся владеет навыками ...с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками...

Задача таблицы данного раздела – обозначить для каждого результата обучения при прохождении практики в форме практической подготовки критерии и шкалу оценивания в самом общем виде. Конкретизация процедур, критериев и шкал оценивания предусмотрена дальше - в разделе 13.4.

\*-Для каждого индикатора компетенции подготавливается отдельная таблица. Код и наименование индикатора компетенции выбирается из учебного плана.

\*\* - ЗУН указываются с маркировкой, как в таблицах разделов 4.2.и 13.1. настоящей программы.

\*\*\*- Критерии описываются в соответствии с таблицей раздела 13.1. Указывается, что именно из формируемых ЗУН обучающийся знает, умеет, какими именно навыками владеет.

### **13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП**

Представить методические указания по практике из раздела 10 настоящей программы (дать ссылку на раздел из методических указаний, включающий в себя материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики в форме практической подготовки) и список типовых контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций (представить в программе и в методических указаниях).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
*	Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции
...	...
...	...

\*- для каждого индикатора достижения компетенции представить перечень типовых контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций (ЗУН).

**13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики в форме практической подготовки, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

*Представить методические указания по практике для самостоятельной работы обучающихся, которые должны включать в себя материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики в форме практической подготовки (дать ссылку).*

*Указать ссылку на раздел 12 настоящей программы, в котором должны быть представлены формы отчетности обучающихся о прохождении практики. Представить формы текущего контроля по проведению практики (например, проверка дневника, проверка отчета по практике).*

**13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация**

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

практики.

Для учебной и преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики. Промежуточная аттестация по итогам производственных практик, проходящих в летний период, осуществляется не позднее месяца с начала очередного семестра.

Формой аттестации итогов практики может быть, как защита отчета обучающимся перед комиссией, создаваемой на кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой, так и индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики). (выбрать нужное)

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики), в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) накануне получает в секретариате директората Института \_\_\_\_\_ зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики).

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института \_\_\_\_\_ выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики) сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института \_\_\_\_\_ в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры (по виду практики) отчетные





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

документы: отчет по практике (по учебной и преддипломной практикам) и характеристику, дневник, отчет по практике (по производственной практике). Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

**1. Защита отчета перед комиссией**

На профильной кафедре, на основании распоряжения заведующего кафедрой создается комиссия, как правило из трех человек, в состав которой входят: заведующий кафедрой, председатель комиссии и два преподавателя из числа штатного состава кафедры (обязательно один из которых руководитель по практической подготовке от кафедры (по виду практики)). Дополнительно в состав комиссии может войти ответственный по практической подготовке от профильной организации. Защита проводится в виде доклада обучающегося по основным разделам отчета (до 8 мин.) и ответов на вопросы членов комиссии (*устный опрос по контрольным вопросам по каждому показателю сформированности компетенций*). Время ответа - не более 10 минут. Защита может проводиться с применением мультимедийной техники. Для иллюстрации доклада обучающимся могут быть использованы графические материалы отчета.

**2. Индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики)**

Руководителем по практической подготовке от кафедры (по виду практики) проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

**3. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице**

- Вид аттестации: зачет с оценкой





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**


**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*;</li> <li>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций</li> </ul>
Оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*;</li> <li>- демонстрация глубокой теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах</li> </ul>
Оценка «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*;</li> <li>- демонстрация теоретической подготовки;</li> <li>- проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах</li> </ul>
Оценка «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике*;</li> <li>- слабая теоретическая подготовки;</li> <li>- отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы;</li> <li>- отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки</li> </ul>

\*- отчетные документы выбрать в зависимости от вида (типа) практики.

**14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

При заполнении данного пункта необходимо предварительно проверить фонд книгообеспечения по дисциплине, размещенный в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

**а) Основная литература:**

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- ...не менее двух.

**б) Дополнительная литература:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
необходимые для проведения практики**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

**15. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);
- Техэксперт (информационно-справочная система ГОСТов);
- «Сельхозтехника» (автоматизированная справочная система).

*и так далее.*

*Из приведенного перечня выбрать нужную информационную справочную систему.*


Программное обеспечение: Kompas, AutoCad, Mathcad, MS Office, Windows.

*Из приведенного перечня выбрать нужное программное обеспечение практики.*

*Программное обеспечение должно быть лицензионным.*

**16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

*-Для проведения учебной практики указываются:*

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05-          01-30/03-21</b>	

**а) Учебные аудитории**

1. Учебная лаборатория (указать номер аудитории и ее назначение);
2. Аудитория (указать номер аудитории), оснащенная мультимедийным комплексом (компьютер, видеопроектор).

**б) Основное учебно-лабораторное оборудование**

Перечисляется оборудование, указанное в паспорте лаборатории и состоящее на балансе университета в соответствии с инвентаризационными ведомостями.

-Для проведения производственной практики указывается производственное оборудование в профильной организации.







Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

(Наименование института, полностью)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Института \_\_\_\_\_

(наименование института )

(Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочая программа воспитания**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

Профиль (Программа\*) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, (указывается программа или профиль подготовки)

Уровень высшего образования — бакалавриат (специалитет, магистратура)

Квалификация — бакалавр, ветеринарный врач, инженер, магистр

Форма обучения — очная (заочная, очно-заочная)

(город, или населенный пункт)

202\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»

Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению \_\_\_\_\_,

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

профиль (программа) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, вместо профиля указывается программа подготовки

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разрабатываемой в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

\_\_\_\_\_.  
(дата утверждения ФГОС ВО № \_\_\_\_\_).

Составитель(и) – \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Рабочая программа воспитания одобрена методической комиссией Института

\_\_\_\_\_.  
(наименование института)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. (протокол № \_\_\_\_\_) (дата)

Председатель методической комиссии Института \_\_\_\_\_  
(наименование института)

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель совета обучающихся


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения		
	1.1.	Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса	
	1.2.	Методологические подходы к организации воспитательной деятельности	
	1.3.	Цель и задачи воспитательной работы	
2.	Содержание и условия реализации воспитательной работы		
	2.1.	Воспитывающая (воспитательная) среда	
	2.2.	Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы	
	2.3.	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе	
	2.4.	Формы и методы воспитательной работы	
	2.5.	Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности	
	2.6.	Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	
	2.7.	Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания	
3.	Управление системой воспитательной работы		
	3.1.	Воспитательная система и управление системой воспитательной работой	
	3.2.	Студенческое самоуправление (со-управление)	
	3.3.	Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности	
Лист регистрации изменений			

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей, обучающихся проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.


Принципы организации воспитательного процесса:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы;
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы

### 1.3. Цель и задачи воспитательной работы


**Цель воспитания** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

#### **Задачи воспитательной работы:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование у обучающихся мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

## 2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

### 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

### 2.1 Направления воспитательной работы

Основными направлениями воспитательной работы в рамках Программы воспитания по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ являются (указываем используемые направления):

1. Гражданско-патриотическое воспитание, сохранение исторической памяти и исторического наследия.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Культурно-эстетическое и творческое воспитание обучающихся, формирование культуры речи, бережного отношения к русскому языку и литературному наследию.
4. Межкультурные коммуникации и интернациональное воспитание обучающихся, работа с иностранными студентами.
5. Профилактика асоциального поведения, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекций.
6. Содействие самореализации, карьерному и личностному развитию.
7. Социально-психологическая работа с лицами с ОВЗ.
8. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.
9. Экологическое воспитание, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

### 2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

- вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- профилактика негативных явлений в социальной среде;
- другие виды деятельности обучающихся.

#### **2.4 Формы и методы воспитательной работы с обучающимися**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные; групповые; массовые;
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.


В воспитательной работе используются следующие формы (указываем используемые из возможных):

- массовые: флешмобы, праздники, акции и т.д.
- коллективные: конкурсы, турниры и т.д.
- индивидуальные: выступления, презентации и т.д.)

Организация воспитательной деятельности осуществляется при использовании эффективных методов, которые основаны на деятельностном подходе, а именно (указываем используемые из возможных):

- Методы формирования сознания личности: беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.
- Методы организации деятельности и формирования опыта поведения: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.
- Методы мотивации деятельности и поведения: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

**Особенности воспитательной работы с обучающимися первых курсов: целостно-ориентировано-смысловое самоопределение, воспитательная работа направлена в первую очередь на адаптацию обучающихся в университете:**

- в течение первого месяца обучения в вузе первокурсники получают полную информацию о специфике обучения и внеучебной воспитательной деятельности вуза, а также возможность участия студенческих клубов, объединениях и сообществах;

- с первого курса с обучающимися работает куратор академической группы, проводятся кураторские часы «Знакомство с группой», «Знакомство с нормативно-правовой базой университета», «Стипендии и иные виды поддержки обучающихся» и т.д.;

- происходит знакомство первокурсников с творческой деятельностью вуза и функционированием творческих студий;

- посещение кураторами студентов, проживающих в общежитиях студенческого городка;

- осуществляется и индивидуальная работа с категориями детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидами и лицами с ОВЗ, несовершеннолетними студентами и их родителями/законными представителями, со студентами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

Успешная адаптация позволяет студентам интегрироваться в систему высшего образования. Критериями интегрированности обучавшихся в систему высшего образования можно считать результаты обучения и систематическую научно-исследовательскую работу, а также активное участие в одном или нескольких направлениях внеучебной деятельности.

**Особенности воспитательной работы с обучающимися выпускных курсов: воспитательная работа направлена на профессиональную самоактуализацию, формирование ценностно-смысловых и технологических основ профессиональной деятельности**

**1. Стимулирование самореализации, саморазвития:**

- участие в различных программах и мероприятиях внеучебной воспитательной работы;
- освоение дополнительных образовательных лидерских программ;
- проектирование и реализация социальных инициатив.


**2. Культурно-творческое развитие обучающихся:**

- участие в традиционных университетских/кафедральных/групповых мероприятиях;
- применение проектного подхода в организации внеучебных воспитательных мероприятий;

мероприятий;

- привлечение студентов старших курсов к организации мероприятий, разработке авторских программ, проведению мастер-классов, кураторству;
- разработка новых проектов.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

3. *Профессионально-трудовое воспитание обучающихся:*  
- *адаптация к рынку труда (наличие специалистов по трудоустройству выпускников и профориентации).*

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

*Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в университете* включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

## **2.6. Инфраструктура, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**


*Инфраструктура в университете, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, может включать в себя: здания и сооружения, зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.*

## **2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся университета в активные общественные связи.

## **3. Управление системой воспитательной работы**

### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

Воспитательная система университета представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

### **3.2. Студенческое самоуправление (со-управление)**

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.


Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодежными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества;
- иные задачи.

### **3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в ООВО, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

По итогам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ обучающиеся должны обладать целым набором универсальных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

*\*УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.*

*УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.*

*УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.*

*УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(их) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.*

*УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.*

*УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.*

*\*- перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС*

Универсальные компетенции развивают способность системного и критического мышления; умение работать самостоятельно и в коллективе; разрабатывать и реализовывать проекты; осуществлять коммуникацию и межкультурное взаимодействие; способность к профессиональной самоорганизации и саморазвитию, безопасной жизнедеятельности. Выбранные универсальные компетенции в дальнейшем обеспечивают обучающимся возможность успешной специализации и дают возможность выполнять различные виды социально-профессиональной деятельности.

#### Компетенции и формируемые ЗУН

Код и наименование компетенции	Формируемые способности	Формируемые ЗУН
УК-1. Способен осуществлять критический	Системное и критическое мышление	<i>Знать:</i>



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разработка и реализация проектов	<i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i>
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Командная работа и лидерство	<i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(их) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Коммуникация	<i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i>
УК-5. Способен анализировать и учитывать	Межкультурное взаимодействие	<i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)


**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		<i>Владеть:</i>
УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки)	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<i>Знать:</i>  <i>Уметь:</i>  <i>Владеть:</i>



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ\*

*(приложение к Рабочей программе воспитания)*

\*План может включать мероприятия профессиональной направленности, например, профессиональные праздники (День энергетика, День работников с/х и перерабатывающей промышленности), встречи с работодателями и другое.

\*\* Данная графа заполняется после проведения мероприятия. Актуализация данного плана производится ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующим за отчетным.

Календарный план воспитательной работы формируется на основе Рабочей программы воспитания и Плана мероприятий по организации и проведению культурно-массовой, спортивной работы с обучающимися, планирование осуществляется на каждый год подготовки в учётом направлений воспитательной работы, например:

№ п/п	Наименование мероприятия	Компетенции	Срок проведения	Ответственные	Цель и краткое описание мероприятия. Формат проведения.	Информация о исполнении (ссылка)**
<b>1. Гражданско-патриотическое воспитание, сохранение исторической памяти и исторического наследия. Духовно-нравственное воспитание.</b>						
1.1	Организация акции «Блокадный хлеб»	УК-1, УК-3, УК-6	Январь	Отдел по воспитательной работе, военно-патриотические, военно-поисковые отряды		
1.2	Организация мероприятий, посвященных Дню воина-интернационалиста	УК-1, УК-3, УК-6	Февраль	Отдел по воспитательной работе, военно-патриотические, военно-поисковые отряды, кураторы групп		
1.3	Праздничные мероприятия,	УК-1, УК-3, УК-6	Май	Отдел по воспитательной работе, директора		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

	посвященные Дню Победы			институтов, военно-патриотические, военно-поисковые отряды, кураторы групп		
1.4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	УК-1, УК-3, УК-6	Сентябрь.	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, военно-патриотические, военно-поисковые отряды, кураторы групп		
1.5	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства	УК-1, УК-3, УК-6	Ноябрь.	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, международный отдел, военно-патриотические, военно-поисковые отряды, кураторы групп		
1.6	Лекции для обучающихся по профилактике экстремизма и терроризма, правонарушений	УК-1, УК-3, УК-6	ежеквартально	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, помощник ректора по безопасности, кураторы групп		
...						
<p><b>2. Культурно-эстетическое и творческое воспитание обучающихся, формирование культуры речи, бережного отношения к русскому языку и литературному наследию. Межкультурные коммуникации и интернациональное воспитание обучающихся, работа с иностранными студентами.</b></p>						





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

2.1	Праздничные мероприятия ко Дню студента	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Январь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.2	Праздничные мероприятия ко Дню всех влюбленных	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Февраль	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив		
2.3	Концертная программа, посвященная Дню Защитника Отечества	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Февраль	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.4	Концертная программа, посвященная 8 марта	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Март	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.5	Организация Праздника «Масленичный разгуляй»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Март	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

2.6	Организация конкурса «Мисс и Мистер ЮУрГАУ»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Апрель	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.7	Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню Знаний	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.8	Организация торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Октябрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.9	Концертная программа «АРТ-Старт»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Октябрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.10	Организация концертных мероприятий «Посвящение в студенты»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Октябрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив,		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

				творческие коллективы		
2.11	Организация конкурса «Шоу талантов»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Ноябрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
2.12	Организация конкурса «Лица года»	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6	Декабрь	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, студенческий актив, творческие коллективы		
***						
<p><b>3. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. Профилактика асоциального поведения, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекций. Социально-психологическая работа с лицами с ОВЗ. Экологическое воспитание, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.</b></p>						
3.1	Организация и участие в спортивных соревнованиях различных уровней	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	В течении года	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, кураторы, ответственные за спортивно-массовую работу		
3.2	Лекции для обучающихся по гигиеническому воспитанию, личной безопасности, здоровому образу жизни	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	В течении года	Отдел по воспитательной работе, директора институтов, кураторы, ответственные за спортивно-		



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

***Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++***

				массовую работу		
...						
<b>4. Содействие самореализации, карьерному и личностному развитию.</b>						
4.1	Лекции с представителями работодателя	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5	В течении года	Директора институтов, кураторы		
...						





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_**

(Наименование института, полностью)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института \_\_\_\_\_

(наименование института)

(Подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Кафедра(ы) « \_\_\_\_\_ »

(Наименование кафедры)

Программа  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

( Шифр по учебному плану и наименованию ГИА)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

Направленность (Программа\*) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, (указывается программа или профиль подготовки)

Уровень высшего образования — бакалавриат (специалитет, магистратура)

Квалификация — бакалавр, ветеринарный врач, инженер, магистр

Форма обучения — очная (заочная, очно-заочная)

(город, или населенный пункт)

202\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

Программа государственной итоговой аттестации

« \_\_\_\_\_ »

(наименование)

составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации/Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в соответствии с ФГОС ВО) \_\_\_\_\_.

(дата утверждения ФГОС ВО № ....)

Программа предназначена для подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по направлению \_\_\_\_\_.

(код, полное наименование направления подготовки (специальности) из учебного плана)

Направленность (программа, специализация) \_\_\_\_\_

(полное наименование профиля (специализации) направления подготовки (специальности) из учебного плана)

\*- если магистратура, вместо профиля указывается программа подготовки

Настоящая программа государственной итоговой аттестации составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель(и) – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(ученая степень, должность)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. (протокол № \_\_\_\_\_).

(наименование кафедры)

(дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(ученая степень, ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена методической комиссией Института \_\_\_\_\_

(наименование института)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. (протокол № \_\_\_\_\_) (дата)

Председатель методической комиссии Института \_\_\_\_\_  
(наименование института)

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Используемые сокращения
3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП ВО
6. Планируемые результаты освоения программы ОПОП ВО
7. Формы, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации
8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии
9. Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена \*  
(Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы)\*\*
  - 9.1. Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена\*  
(Порядок выполнения выпускной квалификационной работы)\*\*
  - 9.2. Требования к государственному экзамену\*  
(Требования к выпускной квалификационной работе)\*\*
  - 9.3. Порядок и процедура проведения государственного экзамена\*  
(Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы)\*\*
  - 9.4. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов
  - 9.5. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен  
(Примерные темы выпускных квалификационных работ)\*
10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся
11. Состав апелляционной комиссии и процедура проведения апелляции
12. Рекомендуемая литература
13. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации  
 Приложение. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся  
 Лист регистрации изменений

\* Указывается для государственного экзамена;

\*\* Указывается для выполнения и защиты ВКР.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления

\_\_\_\_\_ (код, полное наименование направления подготовки (специальности))  
направленность (программа) – \_\_\_\_\_  
(полное наименование профиля (специализации))

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:  
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации/ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в соответствии с ФГОС ВО) \_\_\_\_\_  
(код, полное наименование направления подготовки (специальности))  
(дата утверждения ФГОС ВО № ....)

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636";

- Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

## 2. Используемые сокращения

- ВКР** – выпускная квалификационная работа;  
**ГИА** – государственная итоговая аттестация;  
**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования. и так далее (приводится необходимый перечень сокращений).

### 3. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов и качества освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

*перечисляются задачи ГИА*

### 4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) по направлению \_\_\_\_\_, профиль - \_\_\_\_\_, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*(указываются области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности)*

В рамках освоения программы бакалавриата (*специалитета, магистратуры*) выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_\*;

*(\*Указываются типы в соответствии с учебным планом).*

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

(Если учебным планом предусмотрено несколько типов профессиональной деятельности, то задачи профессиональной деятельности приводятся в виде представленной таблицы, а если только один, то вместо таблицы можно указать перечень задач).


### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП ВО

Выпускник по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль (программа) – \_\_\_\_\_, в результате освоения программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) должен обладать следующими компетенциями:  
(приводится перечень компетенций).

### 6. Планируемые результаты освоения программы ОПОП ВО

Код и наименование компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
Указываются код и наименование индикатора компетенции	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 -3.1)
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 –У.1)
	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 –Н.1)
Указываются код и наименование индикатора компетенции	знания	Указывается, что должен знать обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 -3.2)
	умения	Указывается, что должен уметь обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 –У.2)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<b>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</b>

	навыки	Указывается, какими навыками, методами, способами, технологиями должен владеть обучающийся в результате освоения ОПОП ВО - (Б.1.Б.5 –Н.2)
--	--------	--

(Указанная таблица оформляется для каждой компетенции отдельно. Знания, умения и навыки берутся из рабочих программ дисциплин и программ практик).

### 7. Формы, объем и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), которая проводится после завершения освоения обучающимися Блоков 1 и 2 ОПОП ВО и завершается присвоением выпускнику квалификации бакалавр (магистр, ветеринарный врач, инженер) по направлению (специальности) \_\_\_\_\_, профиль (программа, специализация) – \_\_\_\_\_.

#### Объем и распределение трудоемкости ГИА по видам работ

Вид работы	Количество часов
Контактная работа (лекции)	
Самостоятельная работа	
Контроль	
Итого	


Государственная итоговая аттестация проводится на \_\_\_ курсе, после завершения \_\_\_\_\_, в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность ГИА составляет \_\_\_\_\_ недель.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП ВО.

### 8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации организуется государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Председатель ГИА утверждается до 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА Министерством сельского хозяйства РФ по представлению ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее Университет). Председатель ГИА утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05-          01-30/03-21</b>	

являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в ней участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.


Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **9. Порядок подготовки и процедура проведения государственного экзамена (Порядок подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы)\***



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	

*\* указывается в случае, если программа ГИА относится к защите ВКР)*

### **9.1. Порядок подготовки к сдаче государственного экзамена (Порядок выполнения выпускной квалификационной работы)\***

*Приводится порядок подготовки к сдаче государственного экзамена.  
(Приводится порядок выполнения выпускной квалификационной работы)\**

### **9.2. Требования к государственному экзамену (Требования к выпускной квалификационной работе)\***

*Приводятся требования к государственному экзамену.  
(Приводятся требования к ВКР)\**

### **9.3. Порядок и процедура проведения государственного экзамена (Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы)\***

*Приводятся порядок и процедура проведения государственного экзамена.  
(Приводятся порядок и процедура защиты ВКР)\**

### **9.4. Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов**


Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;


- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<b><i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i></b>

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).


#### **9.5. Содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен (Примерные темы выпускных квалификационных работ)\***

*Приводятся содержание разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.  
(Приводится список примерных тем ВКР)\**

#### **10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся**

Для определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## 11. Состав апелляционной комиссии и процедура проведения апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляции в Университете создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем – на основании распорядительного акта).

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.


Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия последнего указанного решения результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.


## 12. Рекомендуемая литература

### Основная:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- и т.д.

### Дополнительная:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

и т.д.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Нормативные документы:**

1. \_\_\_\_\_
- и т.д.

**13. Материально-техническое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**


*Указываются аудитории, помещения и их оснащённость оборудованием и техническими средствами.*

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**


для государственной итоговой аттестации  
обучающихся

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации
  - 2.1. ....
  - 2.2. .... и т.д.
3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	Указывается код и содержание компетенции, оцениваемой на ГИА	Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции, оцениваемой на ГИА	Знать: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся
			Уметь: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся
			Владеть: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся
		Указывается код и наименование индикатора достижения компетенции, оцениваемой на ГИА	Знать: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся
			Уметь: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся




Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
 университет»  
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

**ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21**

*Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
 программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
 основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++*

			Владеть: (берутся из рабочих программ дисциплин и практик)	Указываются оценочные средства, используемые в ГИА обучающихся
2.	...	...	Знать:	
			Уметь:	
			Владеть:	
	...	...	Знать:	
			Уметь:	
			Владеть:	

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## 2. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации

\*В данном разделе описывается содержание, процедуры, шкалы и критерии оценивания по каждому из применяемых видов оценочных средств, указанных в паспорте фонда оценочных средств.

Раздел заполняется с учетом специфики ГИА.

### 2.1. Тестирование


Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

#### Перечень типовых тестовых заданий

№	Тестовые задания	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<i>Представляются тестовые задания с вопросами и вариантами ответов</i>	<i>Указывается код индикатора компетенции, который оценивает тестовое задание</i>
2.	.....	...

Критерии оценивания ответа доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

#### Шкала и критерии оценивания

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>


Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

2.2. ... др. оценочны средства.


### 3. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
<b>ЮУрГАУ-П-05-01-30/03-21</b>	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Недостаточный	Достаточный	Средний	Высокий

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
ЮУрГАУ-П-05- 01-30/03-21	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования – программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКА РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочей программе дисциплины списки литературы представлены в 3 разделах:

- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.


В список литературы могут быть включены:

- печатные издания из фонда Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (Электронный каталог НБ – базы данных «Книги» и «Методические указания»). Доступ к Электронному каталогу возможен с любого компьютера, имеющего выход в интернет <https://sursau.ru/> – раздел Научная библиотека;
- электронные издания из электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС), входящих в подписку ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ – ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>, ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>;
- электронные учебно-методические разработки научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, размещенные в базе данных «Электронные издания».

**Основная литература** – учебники и учебные пособия для высших учебных заведений и ориентированные для конкретного уровня образования: бакалавриат, магистратура, аспирантура. Для магистратуры и аспирантуры в основную литературу могут быть включены научные издания, как на русском, так и на иностранных языках. В список литературы включаются печатные и/или электронные издания не менее 2-х наименований, имеющих в фонде Научной библиотеки.

**Степень устареваемости основной литературы** – указывается литература за последние 10 лет издания (2009 – 2018 гг.). Использование в качестве основной литературы учебников и учебных пособий, изданных ранее 2009 года, возможно на основании решения заседания методической комиссии факультета или кафедры и предоставления выписки из протокола заседания (в произвольной форме) с решением (обоснованием) использования в качестве основной литературы данного издания.

**Дополнительная литература** – литература, содержащая дополнительные материалы для углубленного изучения дисциплины: учебные пособия, учебно-методические материалы, хрестоматии, научные, справочные, производственно-практические, нормативные издания. В

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	<b>Положение</b>
	<i>Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –          программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на          основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++</i>
<b>ЮУрГАУ-П-05-          01-30/03-21</b>	

список литературы включаются печатные и /или электронные издания, представленные в фонде Научной библиотеки.

**Методические указания (учебно-методическое обеспечение)** – учебно-методические издания по изучению курса, методические рекомендации по видам учебной работы при освоении дисциплины (лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы обучающихся). Методические указания должны быть для конкретного уровня образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), направления подготовки, профиля и формы обучения.

**Степень устареваемости методических указаний** – включаются издания в печатном и/или электронном виде за последние 5 лет (2016 – 2020 гг.).







Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный  
университет»  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Положение**

ЮУрГАУ-П-05-  
01-30/03-21

**Порядок разработки и утверждения ОПОП высшего образования –  
программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры на  
основе образовательных стандартов ФГОС ВО 3++**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработчики:

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко

«30» 03 2024 г.

Заместитель начальника учебно-методического  
управления

Р.Р. Ветрова

«30» 03 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова

«30» 03 2024 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«30» 03 2024 г.

Проректор по научной и инновационной работе

Н.С. Низамутдинова

«30» 03 2024 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«30» 03 2024 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«30» 03 2024 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«30» 03 2024 г.

Директора Института агроэкологии

С.П. Максимов

«30» 03 2024 г.

Председатель Совета обучающихся ФГБОУ ВО Южно-  
Уральский ГАУ

А.Р. Иванова

«30» 03 2024 г.

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов и аспирантов

Л.П. Асчерова

«30» 03 2024 г.

Председатель Совета родителей

О.В. Курченко

«30» 03 2024 г.